Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

МКОУ «Герхмахинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедов А.М.

Приказ № 220 от 14.01.2023 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности/разделы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Ожидаемые результаты** |
| **1.** | **Подготовка условий для запуска Модели наставничества** | | | |
| 1.1. | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы: - анализ документов;   * анкетирование; * собеседование; * наблюдение в процессе педагогической деятельности | январь | Заместители директора школы | * Диагностические основания для построения форматов наставничества и определения его содержания. * Мониторинг по выявлению профессионального уровня педагогов. * Разработка программ наставничества и внесение коррективов в ранее разработанные программы наставничества. |
| 1.2. | Назначение ответственного по школе за реализацию Модели наставничества | январь | Директор школы | Приказ по школе |
| 1.3. | Определение форматов наставничества:   * Опытный педагог - молодой специалист (освоение основ мастерства). * Опытный классный руководитель - начинающий классный руководитель. * Педагог-исследователь, новатор - педагог, готовый к освоению новаций. * Опытный руководитель- начинающий руководитель. * Педагог-лидер - вновь принятый в коллектив педагог. | январь | Куратор/ответственный за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | Программа, приказ |

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества (ЦМН) в МКОУ «Герхмахинская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Создание интернет - сообщества Наставников | в течение года | Ответственный за школьный сайт | Обеспечение доступности к сетевому пространству |
| **2.** | **Формирование Базы наставляемых** | | | |
| 2.1. | Формирование Базы наставляемых в школах: - Опытный педагог - молодой специалист (освоение основ мастерства).   * Опытный классный руководитель - начинающий классный руководитель. * Педагог-исследователь, новатор - педагог, готовый к освоению новаций. * Опытный руководитель- начинающий руководитель. * Педагог-лидер - вновь принятый в коллектив педагог | январь | Куратор/ответственный за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | Уточненная база наставляемых по категориям |
| **3.** | **Формирование Базы Наставников** | | | |
| 3.1. | Формирование Базы наставников в общеобразовательных организациях | январь | Директор школы, куратор/ответственный за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | Команда наставников по направлениям |
| **4.** | **Отбор и обучение Наставников** | | | |
| 4.1. | Организация отбора и обучения наставников:   * Установочное совещание по организационным моментам для модераторов; * Семинары-практикумы; * Круглые столы; * Форум наставников | в течение года | Ответственные по школе | Увеличение доли педагогов- профессионалов |
| **5.** | **Создание наставнических пар (групп)** | | | |
| 5.1. | Формирование наставнических пар (групп) - Защита программ деятельности наставнических пар (групп);  - Отбор лучших программ деятельности наставнических пар (групп) | в течение года | Ответственные по школе | Посвящение наставнических пар; Выявление лучшего опыта Наставников |
| **6.** | **Разработка нормативной и регламентирующей документации** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Разработка, согласование и утверждение «Положения о наставничестве» | январь | Директор школы, куратор/ответ-й за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | Внесение в перечень нормативных локальных актов, выставление на сайт |
| **7.** | **Организация работы наставнических пар (групп)** | | | |
| 7.1. | Работа наставнических пар (групп) | в течение года | Ответственные по школе, наставники | Взаимодействие в наставнических группах, накопление опыта деятельности наставнических групп |
| 7.2. | Промежуточный анализ деятельности наставнических пар (групп) | март | Ответственные по школе | Выявление состояния реализации модели наставничества |
| 7.3. | Внесение корректив в программы наставничества (при необходимости) | в течение года | Ответственные по школе, наставники | Корректировка программ, определение эффективных технологий и методик взаимодействия |
| **8.** | **Мониторинг. Завершение деятельности наставнических пар (групп)** | | | |
| 8.1. | Мониторинг.   * Завершение деятельности наставнических пар (групп). * Педагогическая ярмарка идей и проектов по Наставничеству. | май | Ответственные по школе | Выявление эффективности деятельности наставничества, определение опыта и проблем |
| **9.** | **Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности** | | | |
| 9.1. | Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности: - ВТК по созданию механизма стимулирования (поощрения, награждение, надбавка в размере —% к заработной плате по учреждению;  дополнительные баллы при премировании;  дополнительные баллы при аттестации на категорию) | По мере реализации | Директор школы, учредители | Повышение престижа и статуса наставника |
| **10.** | **Формирование долгосрочной Базы Наставников** | | | |
| 10.1. | Формирование Базы эффективных наставников на последующий период | В течение года | Сетевое объединение по наставничеству | Центр наставничества |