

ПРИКАЗ

№ 170

от 01.09.2021г

**Об организации горячего питания школьников  
в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Утвердить график питания 1 – 4 классов. (Приложение 1)
3. Утвердить график дежурства администрации в столовой. (Приложение 2)
4. Утвердить график работы школьной столовой. (Приложение 3)
5. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Багамаев М.М. и вменить ему в обязанности:
  - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
6. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Багамаев М.М. – зам по ВР школы;  
Кадаранов М.М-И. – профком школы;  
Рашитханова О.М., повар;  
Гаджиева М.А., повар;  
Никамагомедов О.М., Председатель род. комитета;  
Сулейманова Д.М., уч. нач кл  
Багамаева Н.А., уч. нач кл  
Никелмагомедова А.Н. – Заведующая ФАПа(по согласованию);
7. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 60,60 рубля с 1-4 класс.
8. Поваров школы Рашитханову О.М., Гаджиеву М.А., назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 12-дневного цикличного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - контроль за входящим сырьем;

- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

9. Мухтарова А.А.. назначить ответственным:

- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;

10. Магомедову О.М. и Гаджиеву М.А. назначить ответственными:

За соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

#### 11. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



Магомедов А.М.

С приказом ознакомлены:

- \_\_\_\_\_ Багамаев М.М. – зам по ВР школы;
- \_\_\_\_\_ Кадаранов М.М-И. – профком школы;
- \_\_\_\_\_ Рашитханова О.М., повар;
- \_\_\_\_\_ Гаджиева М.А., повар;
- \_\_\_\_\_ Никамагомедов О.М., Председатель род. комитета;
- \_\_\_\_\_ Сулейманова Д.М., уч. нач кл
- \_\_\_\_\_ Багамаева Н.А., уч. нач кл
- \_\_\_\_\_ Никелмагомедова А.Н. – Заведующая ФАПа(по согласованию);

Приложение 1  
к приказу 170 от 01.09.2021г

Утверждаю  
Директор школы  
Магомедов А.М.

**График питания обучающихся в начальных классах**

<b>Время</b>	<b>Классы</b>
<b>1 - смена</b>	
<b>09.10 – 09.30</b>	<b>1,3</b>
<b>2 - смена</b>	
<b>15.10 – 15.20</b>	<b>4а, 4б</b>
<b>15.25 – 15.35</b>	<b>2а,2б</b>

Приложение 2  
к приказу 170 от 01.09.2021г

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Герхмахинская СОШ»

\_\_\_\_\_ Магомедов А.М.

**График дежурства  
Администрации в школьной столовой  
2021-2022 учебный год**

День недели	Дежурный администратор	Дежурный учитель
Понедельник	Магомедов Р.А. – организатор ОБЖ	Классные руководители 1-4 классов
Вторник	Кадаранов М-И.М. – зам по УР	Классные руководители 1-4 классов
Среда	Багамаев М.М. – зам по ВР	Классные руководители 1-4 классов
Четверг	Магомедов Р.А. – организатор ОБЖ	Классные руководители 1-4 классов
Пятница	Кадаранов М-И.М. – зам по УР	Классные руководители 1-4 классов
Суббота	Багамаев М.М. – зам по ВР	Классные руководители 1-4 классов

Приложение 3  
к приказу 170 от 01.09.2021г

«Утверждаю»

Директор МБОУ  
«Герхмахинская СОШ»

\_\_\_\_\_ Магомедов А.М.

**График**  
**работы школьной столовой**  
**на 2021-2022 учебный год**

<b>Дни недели</b>	<b>Часы работы</b>
<b>понедельник</b>	<b>7.30ч-16.00ч</b>
<b>вторник</b>	<b>7.30ч-16.00ч</b>
<b>среда</b>	<b>7.30ч-16.00ч</b>
<b>четверг</b>	<b>7.30ч-16.00ч</b>
<b>Пятница</b>	<b>7.30ч-16.00ч</b>
<b>Суббота</b>	<b>7.30ч-16.00ч</b>

Обработка зала ежедневно с 16.00 до 17.00ч.